

Администрация города Сосновоборска
Управление образования администрации города Сосновоборска
(УО)

ПРИКАЗ

от «12» февраля 2020г.

№ 24

г. Сосновоборск

О функционировании лагерей с дневным
пребыванием детей в 2020 году

В рамках подготовки к летней оздоровительной кампании 2020 года, в целях получения образовательными учреждениями санитарно-эпидемиологических заключений на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень образовательных учреждений, на базе которых будут функционировать летние лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь), и количественный состав воспитанников согласно приложению 1.
2. Определить сроки работы лагерей с **01.06.2020г. по 26.06.2020г.** включительно.
3. Утвердить режим работы лагерей согласно приложению 2.
4. Утвердить состав комиссии по приёмке лагерей и проверке их деятельности в течение оздоровительного сезона согласно приложению 3.
5. Комиссии провести приёмку лагерей до **30.05.2020г.** года, оформив акт приемки по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу и осуществить проверку деятельности лагерей в период их функционирования не менее одного раза.
6. Утвердить список столовых, обеспечивающих питание воспитанников лагерей и количественный состав обслуживаемых воспитанников согласно приложению 5.
7. И.В. Обуховой, главному бухгалтеру Управления образования, обеспечить:
 - своевременное финансирование выделенных средств на организацию питания воспитанников лагерей;
 - своевременное финансирование мероприятий направленных на оздоровление детей за счет средств городского бюджета.
8. Л.А. Воробьевой, специалисту по развитию воспитания и дополнительного образования Управления образования:
 - провести организационные мероприятия по подготовке к открытию лагерей. **до 15.05.2020г.;**
 - координировать совместную работу Управления образования с общеобразовательными учреждениями, учреждением дополнительного образования, администрацией города, территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю, КГБУЗ здравоохранения «Сосновоборская ГБ», Управлением социальной защиты населения администрации города Сосновоборска, Управлением культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города Сосновоборска по организации летней оздоровительной кампании;
 - своевременно направлять отчеты о подготовке и проведении летней оздоровительной кампании в администрацию города Сосновоборска, министерство образования Красноярского края.

9. Директору МАОУ СОШ №5 г. Сосновоборска (А.В. Палеев):

- передать заявления родителей (законных представителей) и списки учащихся учреждения, которые будут посещать лагерь на базе других общеобразовательных учреждений, начальникам лагерей, указав ФИО учащихся, возраст, адрес, контактный телефон родителей, группу здоровья

в срок до 10.04.2020г.;

- известить родителей (законных представителей) учащихся о необходимости внесения части установленной родительской платы на оплату стоимости набора продуктов питания в лагере, собрать и передать копии оплаченных квитанций в общеобразовательное учреждение, которое будет посещать учащийся

в установленные сроки;

10. Руководителям образовательных учреждений:

- обеспечить прием заявлений родителей (законных представителей) учащихся на зачисление их детей в контингент воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей

в срок с 01.03.2020г.;

- закончить формирование контингента воспитанников лагеря

не позднее 30.04.2020г.;

- направить заявки в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» для своевременного прохождения экспертизы и получения заключения для открытия лагерей с дневным пребыванием детей

не позднее 01.03.2020г.;

- подготовить заявки на размещение муниципального заказа на оказание услуг по организации двухразового питания (с учетом стоимости набора продуктов питания) в лагере.

не позднее 01.03.2020г.;

- организовать работу по информированию родителей (законных представителей) об услугах летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в городе в период летних каникул

с 01.03.2020 до 15.04.2020г.;

- сформировать штат работников для организации работы лагерей

до 20.03.2020г.;

- обеспечить прохождение работниками медицинских обследований в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10

до 01.04.2020г.;

- известить родителей (законных представителей) учащихся о необходимости внесения части установленной родительской платы на оплату стоимости набора продуктов питания в лагере

в установленные сроки;

- подготовить сведения для внесения лагерей с дневным пребыванием в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления

в установленные сроки;

- обеспечить техническую готовность оборудования столовой общеобразовательного учреждения к началу оздоровительного сезона и его бесперебойную работу в течение всего периода функционирования лагеря;

- заключить договоры на медицинское обслуживание и медицинский контроль за состоянием здоровья воспитанников лагеря с КГБУЗ «Сосновоборская городская больница»

до 20.03.2020г.;

- провести сверку сформированных документов для Роспотребнадзора в Управлении образования администрации города Сосновоборска (при необходимости)

24.04.2020г.;

- подготовить и направить документацию, для открытия лагеря на базе учреждения в соответствии с предписанием о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических - профилактических мероприятий и представить документы в Роспотребнадзор по Красноярскому краю

не позднее 30.04.2020г.;

- заключить договоры на оказание услуг по организации двухразового питания (с учетом стоимости набора продуктов питания) в лагере

не позднее 20.03.2020г.;

- обеспечить готовность лагеря к оздоровительному сезону

к 20.05.2020г.;

- направить отчеты федерального статистического наблюдения 1 – ОЛ в территориальный орган Росстата по Красноярскому краю

до 01.09.2020г.;

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя управления:



С.С. Шамова

Приложение 1
к приказу Управления образования
администрации города Сосновоборска
от 12.02.2020г. № 24

№	Наименование учреждения	Всего, человек	Из них, из МАОУ СОШ №5 г. Сосновоборска
1	МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска	150	30
2	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Сосновоборска	150	30
3	МАОУ «Основная общеобразовательная школа №3» г. Сосновоборска	130	30
4	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Сосновоборска	150	30
5	МАУДО «Дом детского творчества» г. Сосновоборска	150	
	Всего	730	120

Приложение 2
к приказу Управления образования
администрации города Сосновоборска
от 12.02.2020г. № 24

РЕЖИМ РАБОТЫ
летних лагерей с дневным пребыванием детей
на базе образовательных учреждений.

1 сезон – с 01.06. 2020 г.- 26.06.2020 г.

Элементы режима дня	Время проведения (пребывание до 14.30)
Сбор детей	8.30- 8.45
Зарядка	8.45-9.00
Утренняя линейка	9.00-9.15
Завтрак	9.15 – 10.00
Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций	10.00 – 12.00
Оздоровительные процедуры	12.00-13.00
Обед	13.00 - 14.00
Свободное время	14.00-14.30
Уход домой	14.30

СОСТАВ КОМИССИИ

**для проведения приёмки летних лагерей с дневным пребыванием детей
и осуществления мониторинга их деятельности.**

Состав комиссии:

Председатель:

С.С. Шамова, начальник отдела общего образования и дополнительного образования детей Управления образования администрации города Сосновоборска, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Л.А. Воробьева, специалист по развитию воспитания и дополнительного образования Управления образования администрации города Сосновоборска;

М.С. Никитенко, главный специалист по дошкольному образованию Управления образования администрации города Сосновоборска.

А К Т
приемки летнего лагеря с дневным пребыванием детей

Наименование ОУ

Директор

Состав проверяющей комиссии:

- С.С. Шамова, начальник отдела общего образования и дополнительного образования детей Управления образования администрации города Сосновоборска, председатель комиссии;
- Л.А. Воробьева, специалист по развитию воспитания и дополнительного образования Управления образования администрации города Сосновоборска;
М.С. Никитенко, главный специалист по дошкольному образованию Управления образования администрации города Сосновоборска.

Дата проверки:

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие образовательной программы лагеря:

2. Соответствие видов образовательной деятельности и предоставляемых услуг государственным нормативам:

а) наличие услуг направленных на повышение интеллектуального уровня детей, расширение их кругозора, углубление знаний, формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала

б) наличие услуг направленных на улучшение психического состояния детей, их адаптацию к окружающей среде жизнеобитания

в) наличие услуг по организации культурно-досуговой деятельности, обеспечивающие разумное и полезное проведение с детьми свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства

г) наличие услуг по организации мероприятий в сфере физической культуры и спорта, по организации туристских, краеведческих и экскурсионных мероприятий, направленных на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма детей (с учетом возраста и состояния здоровья детей)

3. Плановая численность детей в лагере (всего, в том числе 1-4 классов, 5-11 классов, заявления родителей (законных представителей)

4. Укомплектованность штата лагеря (наличие штатного расписания, соответствие педагогических кадров содержанию деятельности)

5. Наличие и состояние документации согласно «Положения о летнем лагере с дневным пребыванием детей», утверждённого постановлением администрации города от 08.02.2016г. № 167:

- Положение от 08.02.2016г. №167;
- образовательная программа, программы руководителей кружков, секций, студий, клубов и т.п.;
- план работы лагеря (включая оздоровительные мероприятия, деятельность по интеллектуальному, творческому, спортивному, техническому, социальному направлениям, по безопасности жизнеобеспечения);
- должностные инструкции работников;
- инструкции по технике безопасности, журналы инструктажа воспитанников и работников;
- распорядительные акты по организации деятельности лагеря;
- документация на имеющееся оборудование, приборы, аппаратуру, культурный и спортивный инвентарь, туристское снаряжение, подтверждающая их безопасную эксплуатацию, обслуживание и поддержание в работоспособном состоянии;
- наличие разрешения надзорных органов (Роспотребнадзор, акт приемки Управления образования).

6. Наличие и состояние специальных мест, отведенных под проведение зарядки, линейки, оздоровительных, спортивных и массовых мероприятий

7. Наличие графика проведения проверок лагеря (образовательной деятельности, оздоровительной деятельности, работы столовой, медицинского обслуживания)

8. Наличие графика проведения мониторинга оздоровительного эффекта и необходимого оборудования

Вывод комиссии:

Предложения комиссии:

Члены комиссии:

_____ / С.С. Шамова/

_____ /Л.А. Воробьева/

_____ / М.С. Никитенко/

**Список столовых,
обеспечивающих питание воспитанников летних
лагерей с дневным пребыванием и количественный состав охваченных питанием на
базе ООУ.**

№	Место расположения столовой	Наименование учреждения	Количество человек, охваченных питанием, на базе ООУ	ВСЕГО
1	МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска (ул. 9 Пятилетки, 7)	МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска	150	225
		МАУДО ДДТ г. Сосновоборска	75	
2	МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска (ул. Энтузиастов, 26)	МАОУ СОШ №2 г. Сосновоборска	150	150
3	МАОУ ООШ №3 г. Сосновоборска (ул. 9 Пятилетки, 15)	МАОУ ООШ №3 г. Сосновоборска	130	130
4	МАОУ СОШ №4г. Сосновоборска (ул. Весенняя, 3)	МАОУ СОШ №4г. Сосновоборска	150	225
		МАУДО ДДТ г. Сосновоборска	75	