

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» города Сосновоборска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает структуру, порядок учёта и выдачи справки об обучении или о периоде обучения (далее – справка) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» города Сосновоборска (далее – ДДТ), полномочия и ответственность педагогических и административных работников, участвующих в заполнении справки.

1.2. Справка - документ, который, в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выдаётся учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ДДТ.

2. Структура справки

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки самостоятельно устанавливается ДДТ (Приложение 1, Приложение 2).

2.2. Справка включает следующие сведения:

2.2.1. Наименование учреждения.

2.2.2. Номер и дата приказа.

2.2.3. Регистрационный номер справки.

2.2.4. Фамилию, имя, отчество учащегося.

2.2.5. Период обучения

2.2.6. Название дополнительной общеобразовательной программы

2.2.7. Подпись и печать директора ДДТ

3. Порядок учёта справки

3.1. Под учётом понимается регистрация справки в журнале регистрации выдачи справок об обучении или периоде обучения в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» города Сосновоборска (далее - журнал).

3.2. Каждой справке присваивается регистрационный номер, который соответствует регистрационному номеру в журнале.

3.3. При учёте справки в журнал вносятся следующие сведения:

3.3.1. Фамилия, имя, отчество учащегося.

3.3.2. Наименование дополнительной общеобразовательной программа.

3.3.3. Регистрационный номер справки.

3.3.4. Дата, номер приказа.

3.3.5. Примечание.

3.4. В случае утраты справки, необходимо обратиться с заявлением на имя директора ДДТ. На основании заявления, подписанного директором ДДТ, может быть выдан дубликат справки, о чем делается соответствующая отметка в журнале.

4. Полномочия и ответственность педагогических и административных работников

4.1. Сведения, внесённые в справку, согласовываются с заместителем директора ДДТ по учебно-воспитательной работе.

4.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в справку, возлагается на педагогов дополнительного образования ДДТ, осуществляющих/ осуществлявших обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

4.3. Решение о выдаче учащемуся справки об обучении принимается педагогическим советом ДДТ, а справка о периоде обучения выдаётся на основании приказа директора ДДТ.

Принято на заседании Педагогического совета
" ____ " _____ 2014 года, протокол № ____

Справка о периоде обучения

Дана _____
(ФИО полностью)

в связи с досрочным прекращением образовательных отношений с муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» города Сосновоборска и подтверждает, что он (она) с _____ по _____
дата дата
обучался (обучалась) по дополнительной общеобразовательной программе (программам)

Директор МАУДО «ДДТ» г.Сосновоборска _____ Т.М.Молоканова

МП
Приказ МАУДО «ДДТ» г.Сосновоборска № _____ от _____
Регистрационный № _____

Справка о периоде обучения

Дана _____
(ФИО полностью)

в связи с досрочным прекращением образовательных отношений с муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» города Сосновоборска и подтверждает, что он (она) с _____ по _____
дата дата
обучался (обучалась) по дополнительной общеобразовательной программе (программам)

Директор МАУДО «ДДТ» г.Сосновоборска _____ Т.М.Молоканова

МП
Приказ МАУДО «ДДТ» г.Сосновоборска № _____ от _____
Регистрационный № _____

Справка о периоде обучения

Дана _____
(ФИО полностью)

в связи с досрочным прекращением образовательных отношений с муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» города Сосновоборска и подтверждает, что он (она) с _____ по _____
дата дата
обучался (обучалась) по дополнительной общеобразовательной программе (программам)

Директор МАУДО «ДДТ» г.Сосновоборска _____ Т.М.Молоканова

МП
Приказ МАУДО «ДДТ» г.Сосновоборска № _____ от _____
Регистрационный № _____

Справка об обучении

Дана _____
(ФИО полностью)

что он (она) с _____ по _____ обучался (обучалась) в
дата дата
муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» города Сосновоборска по дополнительной общеобразовательной программе (программам)

и не прошел (а) итоговую аттестацию/
получил (а) на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты
(нужное подчеркнуть)

Директор МАУДО «ДДТ» г.Сосновоборска _____ Т.М.Молоканова

МП
Приказ МАУДО «ДДТ» г.Сосновоборска № _____ от _____
Регистрационный № _____