
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ЗАКОН

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**О ПРАВЕ ГРАЖДАН НА ИНФОРМАЦИЮ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
РЕШЕНИЯХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ И ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ИНФОРМАЦИИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

(в ред. Закона Красноярского края
от 08.12.2006 № 20-5477)

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цель настоящего Закона

Целью настоящего Закона является обеспечение открытости деятельности органов государственной власти Красноярского края, информационных механизмов предупреждения и устранения обстоятельств, способствующих злоупотреблениям органов государственной власти и их должностных лиц в Красноярском крае.

Статья 2. Сфера действия настоящего Закона

1. Настоящий Закон устанавливает условия и порядок реализации права граждан на информацию о деятельности и решениях органов власти, обязанности органов власти по обеспечению реализации права на эту информацию.

2. Обязанности по представлению информации в соответствии с положениями настоящего Закона возлагаются на органы государственной власти, непосредственно избираемые населением Красноярского края, а также органы государственной власти, формируемые высшими представительными и исполнительными органами государственной власти Красноярского края.

Иные органы государственной власти, а также коммерческие и некоммерческие организации, средства массовой информации, расположенные в Красноярском крае, представляют информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организации, финансируемые полностью или частично из средств краевого бюджета, не вправе ограничивать доступ к информации о порядке расходования соответствующих бюджетных средств.

3. Отношения в сфере создания, сбора, обработки, накопления и распространения информации, а равно в сфере получения информации по запросам журналистов (редакций средств массовой информации) регулируются иными федеральными законами и законами Красноярского края, за исключением норм, специально установленных настоящим Законом.

Статья 3. Основные принципы доступа к информации

1. Основными принципами реализации права на информацию о деятельности и решениях органов власти являются:

общедоступность и открытость информации;
обеспечение безопасности личности, общества и государства;
информирование граждан о деятельности органов власти;
законность поиска, получения и передачи информации;
представление достоверной информации;
защита права на информацию.

2. Всякое ограничение доступа к информации составляет исключение из правила открытости информации и должно быть мотивировано.

Статья 4. Допустимые ограничения доступа к информации

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации не могут относиться к информации ограниченного доступа:

а) законодательные и другие нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус органов государственной власти, государственных и муниципальных организаций, общественных объединений, а также касающиеся прав, свобод и обязанностей граждан, порядка их реализации;

б) документы, содержащие информацию о чрезвычайных ситуациях, экологическую, метеорологическую, демографическую, санитарно-эпидемиологическую и другую информацию, необходимую для обеспечения безопасности граждан и населения в целом, безопасного функционирования населенных пунктов и производственных объектов;

в) документы, содержащие информацию о деятельности органов государственной власти по использованию бюджетных средств и других государственных и местных ресурсов, о состоянии экономики и потребностях населения, за исключением отнесенных к государственной тайне;

г) документы, накапливаемые в открытых фондах библиотек и архивов, информационных системах органов государственной власти, государственных и муниципальных организаций, общественных объединений, представляющие общественный интерес или необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей граждан;

д) другая информация, предусмотренная законодательством.

2. Информацией ограниченного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации признается информация, отнесенная к государственной тайне, и конфиденциальная информация.

Отнесение информации к государственной тайне осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "О государственной тайне".

Отнесение информации к конфиденциальной производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Документы и материалы, содержащие сведения, доступ к которым должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляются в части, не содержащей таких сведений.

4. Решение об отказе в доступе к информации должно быть мотивировано. Отказ в предоставлении доступа к информации в любой из форм, установленных настоящим Законом, должен содержать указание причин, по которым отказано в предоставлении

доступа к информации, ссылки на соответствующие нормы законодательства Российской Федерации, дату принятия решения, фамилию и должность принявшего решение лица, а также разъяснения о порядке обжалования решения об отказе. Не может быть отказано в ознакомлении с решением, на основании которого доступ к информации ограничен.

Статья 5. Способы представления информации

1. Основными способами представления информации являются:
 - а) опубликование официальной информации в средствах массовой информации;
 - б) обеспечение непосредственного доступа к документам и материалам органов государственной власти;
 - в) обеспечение доступа к заседаниям органов власти;
 - г) представление документов и материалов заинтересованным лицам на основании их запроса.
2. Органы государственной власти Красноярского края вправе использовать для информирования населения о своей деятельности любые иные способы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Глава II. ОПУБЛИКОВАНИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ ВЫСШИХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Статья 6. Официальное опубликование правовых актов

1. Правовые акты органов государственной власти Красноярского края, подлежащие в соответствии с законодательством официальному опубликованию, публикуются в средствах массовой информации с соблюдением установленных законами края для этого порядка и сроков публикации.
2. Официальным изданием высших органов государственной власти Красноярского края в соответствии с Законом края являются "Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края". "Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края" за счет средств краевого бюджета предоставляются органам государственной власти края, в том числе органам государственной власти Таймырского (Долгано-Ненецкого) и Эвенкийского автономных округов; органам местного самоуправления края; депутатам Законодательного Собрания края, депутатам Государственной Думы и членам Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Красноярского края; государственным и муниципальным библиотекам Красноярского края.
3. "Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края" должны быть доступны для приобретения в пунктах розничной продажи печатных средств массовой информации на территории края. На "Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края" объявляется открытая подписка для физических и юридических лиц.

Статья 7. Иные формы опубликования правовых актов

1. Органами государственной власти края финансируется опубликование официальных изданий:

сборника законов Красноярского края - систематизированное издание законов края в действующей на момент издания редакции (периодичность издания - не реже одного раза в два года);

отдельных законов Красноярского края - в форме брошюр, по мере необходимости;

тематических сборников правовых актов края (по вопросам управления собственностью, по административным процедурам и пр.) - в форме брошюр, по мере необходимости.

2. Указанные издания за счет средств краевого бюджета предоставляются органам государственной власти края, в том числе органам государственной власти Таймырского (Долгано-Ненецкого) и Эвенкийского автономных округов; органам местного самоуправления края; депутатам Законодательного Собрания края, депутатам Государственной Думы и членам Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Красноярского края; государственным и муниципальным библиотекам Красноярского края. Указанные издания должны быть доступны для приобретения в пунктах розничной продажи печатных средств массовой информации.

3. Решение о публикации указанных изданий принимают высшие органы государственной власти края по предложению постоянных комиссий Законодательного Собрания края, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления. Экспертизу предложений с точки зрения их целесообразности и организационно-техническое обеспечение подготовки указанных изданий осуществляет редакционный совет "Ведомостей высших органов государственной власти Красноярского края".

Глава III. ОПУБЛИКОВАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Статья 8. Представление официальной информации

1. Официальная информация представляется посредством ее опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Красноярского края, а также на официальных сайтах органов государственной власти края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Дополнительно могут быть предусмотрены иные способы опубликования официальной информации.

(п. 1 в ред. Закона Красноярского края от 08.12.2006 N 20-5477)

2. Представление официальной информации осуществляется посредством опубликования:

нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан;
проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан;
информации об основных текущих решениях органов власти и официальных событиях;

ежегодных докладов органов государственной власти о результатах работы;
информационных материалов.

3. Создание и эксплуатация официального сайта Красноярского края осуществляется в порядке, установленном указом Губернатора Красноярского края, с целью информирования граждан о деятельности органов государственной власти края. Указанный сайт должен содержать работающие ссылки на официальные сайты органов государственной власти края, и размещаемая на нем информация об органах государственной власти края должна соответствовать информации, находящейся на их официальных сайтах.

Порядок создания и эксплуатации официальных сайтов органов государственной власти края определяется руководителями этих органов.
(п. 3 введен Законом Красноярского края от 08.12.2006 N 20-5477)

Статья 9. Опубликование информации об основных текущих решениях органов власти и официальных событиях

1. Органы государственной власти Красноярского края представляют для опубликования в средствах массовой информации официальную информацию относительно:

вступления в должность или отставки глав органов государственной власти, которые в соответствии с настоящим Законом обязаны представлять информацию, а также вступления в должность или отставки руководителей структурных подразделений этих органов (при вступлении в должность представляется также краткая биография назначенного (избранного) лица; при отставке (освобождении от должности) - основания);

принятия краевого бюджета и внесения в него изменений и дополнений, ставок и порядка уплаты налогов и сборов, коммунальных и иных платежей;

принятия правовых актов по управлению имуществом объектами, находящимися в государственной собственности Красноярского края;

принятия правовых актов, связанных с распределением земельных ресурсов Красноярского края;

принятия правовых актов, связанных со строительством объектов, находящихся полностью или частично в собственности иностранных юридических лиц;

заключения международных соглашений органами власти Красноярского края;

текущего исполнения краевого бюджета (еженедельно);

мер, предпринимаемых для ликвидации чрезвычайных происшествий, угрожающих жизни и здоровью людей.

2. Органы государственной власти Красноярского края вправе доводить до сведения общественности иную информацию о текущих решениях и официальных событиях с использованием ресурсов печатных, аудиовизуальных средств массовой информации и других способов массового информирования населения.

Статья 10. Ежегодные доклады органов государственной власти о результатах работы

1. Для ознакомления граждан, проживающих на территории Красноярского края, с результатами работы органов государственной власти края в порядке, установленном краевым законодательством, обеспечивается подготовка и публикация в средствах массовой информации ежегодных посланий (докладов), в том числе ежегодного послания и доклада Губернатора Законодательному Собранию о положении дел в крае, ежегодных отчетов депутатов Законодательного Собрания края, ежегодных отчетов Счетной палаты края и Уполномоченного по правам человека в Красноярском крае.

2. Ежегодные послания (доклады) Губернатора и органов исполнительной власти края отражают, как правило, динамику произошедших за отчетный период изменений в социально-политической, экономической и культурной сферах, в том числе основные статистические показатели по расходованию бюджетных средств, источникам и объемам налоговых поступлений в краевой бюджет и местные бюджеты, объем производства и потребления по отдельным секторам рынка, объем внутренних и внешних инвестиций, борьбу с преступностью, здравоохранение, миграцию населения,

экологию края, положение конкретных социальных групп (детей, молодежи, ветеранов, инвалидов и др.), а также другие важнейшие направления деятельности.

3. Исполнительные органы государственной власти, а также их структурные подразделения вправе готовить и публиковать отдельные доклады о своей деятельности за отчетный период.

4. Законодательное Собрание края ежегодно готовит и публикует доклад о своей деятельности за отчетный период, а также индивидуальные отчеты депутатов, избранных по одномандатным округам, коллективные отчеты депутатов, избранных по партийным спискам. В смете расходов Законодательного Собрания края предусматриваются средства (в равном объеме) на подготовку, публикацию и распространение индивидуальных отчетов депутатов, избранных по одномандатным округам, коллективных отчетов депутатов, избранных по партийным спискам.

Статья 11. Опубликование информационных материалов

1. Органы государственной власти Красноярского края ежегодно публикуют в средствах массовой информации сводные информационные материалы о структуре органов власти и порядке их работы. Сводные информационные материалы включают подробное описание структуры органов государственной власти Красноярского края, в том числе их полномочия и предметы ведения, а также фамилии служащих, замещающих руководящие должности, их рабочие телефоны, адреса, режим работы с населением.

2. Органами государственной власти финансируется опубликование официальных информационных материалов в форме справочников (сборников). Помимо информации, указанной в пункте 1 настоящей статьи, официальные справочные издания содержат данные о сфере деятельности, наименованиях и адресах иных государственных органов, в том числе федеральных, расположенных в Красноярском крае, а также общественных объединений, средств массовой информации, юридических консультаций, нотариусов, библиотек, учебных заведений, коммунальных служб и иных организаций, целью деятельности которых является защита прав и законных интересов, обслуживание граждан. Срок, по истечении которого официальные справочные издания переиздаются, рассчитывается исходя из поддержки актуальности содержащейся в них информации. Справочники должны быть доступны для приобретения в пунктах розничной продажи печатных средств массовой информации.

Статья 12. Стимулирование распространения официальной информации в средствах массовой информации

1. Органы государственной власти Красноярского края устанавливают правила аккредитации журналистов средств массовой информации, позволяющие обеспечить наибольшую открытость деятельности органов власти для ее публичного обсуждения в средствах массовой информации, могут образовывать в установленном порядке в своем составе структурные подразделения (определять ответственных лиц) по связям с общественностью и средствами массовой информации.

Пресс-службы органов власти, а также служащие, ответственные за информационную работу с населением, вправе по собственной инициативе снабжать редакции средств массовой информации сведениями и материалами о решениях органов государственной власти Красноярского края.

2. Органы власти края организуют просветительскую работу среди журналистов средств массовой информации по вопросам структуры и схемы управления краем,

организации деятельности органов власти, особенностям правотворческого процесса (в том числе бюджетного) и др.

3. Органы власти предусматривают меры поощрения служащих, активно выступающих в средствах массовой информации с обращениями, выступлениями, официальными разъяснениями позиции органов государственной власти по актуальным вопросам их деятельности.

Глава IV. НЕПОСРЕДСТВЕННЫЙ ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ И МАТЕРИАЛАМ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Статья 13. Формы обеспечения непосредственного доступа к документам и материалам органов государственной власти

Непосредственный доступ к документам и материалам органов государственной власти Красноярского края обеспечивается посредством:

- фондов официальной информации органов власти;
- библиотечных фондов официальной информации;
- баз данных.

Статья 14. Обеспечение доступа общественности к фондам официальной информации органов власти

1. Органы государственной власти, которые обязаны в соответствии с настоящим Законом представлять информацию, формируют общедоступные фонды официальной информации.

2. Органы власти, кроме случаев, установленных настоящим Законом, обязаны включать в фонды официальной информации органов государственной власти и обеспечивать доступ к следующим документам и материалам:

- а) опубликованным в соответствии с положениями статьи 6 настоящего Закона правовым актам;

- б) правовым актам, информация о которых была опубликована в соответствии с положениями статьи 9 настоящего Закона, и иным неопубликованным правовым актам;

- в) ежегодным докладам органов государственной власти о результатах работы, указанным в статье 10 настоящего Закона, с прилагаемыми к ним документами и материалами;

- г) протоколам заседаний, предусмотренным статьей 20 настоящего Закона, а также проектам решений, принимаемых на заседании, документам и материалам, рассматриваемым на заседаниях.

Правовые акты, иные документы и материалы включаются в фонд официальной информации и становятся доступными для ознакомления не позднее чем через неделю со дня их подписания либо подписания актов, в связи с которыми рассматриваются соответствующие документы и материалы.

Для обеспечения сохранности конфиденциальных сведений проводится экспертиза, устанавливающая части документов и материалов, доступ к которым должен быть ограничен. Части документов и материалов, которые не содержат конфиденциальных сведений, должны быть подготовлены для ознакомления и доступны не позднее чем через неделю со дня подписания соответствующего документа. Фамилия и должность эксперта указываются в документе или материале, подготовленном для ознакомления общественности.

3. Доступ к фондам официальной информации органов власти должен быть обеспечен путем непосредственного личного ознакомления с ними граждан в месте расположения соответствующего органа государственной власти.

Для обеспечения доступа к документам и материалам в соответствующем органе власти формируются подшивки для ознакомления, а также подшивки с контрольными экземплярами документов и материалов. Документы и материалы в подшивке располагаются в хронологическом порядке. Не реже чем раз в месяц производится опись документов и материалов, составляющих подшивки для ознакомления. Для удобства поиска необходимых документов опись размещается в подшивках. Данные описей подшивок документов и материалов могут объединяться в каталоги.

В отношении документов и материалов, составляющих подшивки, принимаются меры сохранности. Доступ гражданина к подшивкам для ознакомления может быть обусловлен требованием представления паспортных или иных данных. В этом случае запись производится лицом, отвечающим за сохранность документов и материалов, составляющих подшивки для ознакомления. Подшивки с контрольными экземплярами документов и материалов хранятся в условиях, исключающих произвольный доступ к ним служащих.

Для работы заинтересованных граждан с подшивками оборудуются специальные места с условиями, позволяющими делать выписки из документов и материалов. Граждане вправе снимать копии с документов и материалов, размещенных в подшивках для ознакомления.

4. Для обеспечения доступа общественности к фондам официальной информации органов власти, распространения официальной информации и обеспечения прав граждан на информацию о деятельности органов государственной власти края, может быть создана специализированная служба - государственный информационный центр Красноярского края.

Статья 15. Доступ к библиотечным фондам официальной информации в соответствии с краевой целевой программой

1. Органы государственной власти направляют в государственные и муниципальные библиотеки официальные доклады, информационные материалы, официальные справочные издания. Также органы власти, которые обязаны в соответствии с настоящим Законом предоставлять доступ к информации, вправе направлять в библиотеки иные документы и материалы, которые находятся в их распоряжении.

На основе получаемых документов и материалов в государственных и муниципальных библиотеках Красноярского края формируются общедоступные фонды официальной информации в соответствии с краевой целевой программой.

Пункт 2 статьи 15 вступил в силу с 1 января 2006 года (пункт 1 статьи 36 данного документа).

2. Органы государственной власти края разрабатывают проект и реализуют краевую целевую программу создания общедоступных информационно-справочных центров на базе сети государственных и муниципальных библиотек Красноярского края.

Статья 16. Доступ к базам данных

1. Органы государственной власти Красноярского края выделяют из бюджета и привлекают дополнительные средства на разработку и поддержку централизованной

автоматизированной информационной системы официальной информации Красноярского края, объединяющей базы данных официальной информации органов государственной власти.

Система официальной информации должна включать базы данных с полным перечнем и текстами нормативных актов, действующих на территории Красноярского края. Органы государственной власти организуют доступ к электронным версиям документов и материалов, указанных в пункте 2 статьи 14 настоящего Закона.

2. Система официальной информации должна быть доступна для пользователей глобальной сети Интернет. Обеспечивается бесплатное ознакомление и бесплатное электронное копирование документов и материалов, содержащихся в централизованной автоматизированной информационной системе официальной информации Красноярского края. Ответственность за достоверность электронных версий документов и иной официальной информации, включенной в централизованную информационную систему официальной информации, несут органы государственной власти.

3. Органы государственной власти вправе на договорной основе привлекать к выполнению запросов на представление информации на основе использования баз данных специализированные организации. Ответственность за правильность, исчерпывающий характер обеспечиваемой специализированной организацией информации и выполнение иных требований настоящего Закона несет ответственное лицо соответствующего органа власти. При отсутствии у специализированной организации запрашиваемых документов и материалов, которые должны быть представлены в соответствии с настоящим Законом, представление информации по запросу обеспечивает ответственное за это лицо органа государственной власти.

Глава V. ДОСТУП К ЗАСЕДАНИЯМ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Статья 17. Открытость заседаний и предварительное уведомление общественности о проведении заседаний

1. Заседания представительных и исполнительных органов государственной власти Красноярского края являются открытыми для общественности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Открытость заседаний гарантируется возможностью присутствия на них заинтересованных граждан, которые подали заявки на участие в соответствующих заседаниях.

2. Законодательное Собрание и Совет администрации Красноярского края ежемесячно публикуют в "Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края" план проведения заседаний с указанием повестки заседания, а также даты, времени и места его проведения. В установленные законодательством края сроки органы государственной власти края оповещают население о предстоящих заседаниях также через средства массовой информации края. В публикуемой информации указывается должностное лицо, организующее посещение заседаний органов государственной власти.

Органы государственной власти Красноярского края, обязанные в соответствии с настоящим Законом представлять информацию, оборудуют в месте своего расположения информационный стенд, на котором не позднее чем за неделю до дня заседания размещается информация о его повестке, времени, а также открытом или

закрытом режиме проведения. В случае проведения заседания в закрытом режиме на информационном стенде размещается решение, на основании которого ограничен доступ общественности к заседанию.

Статья 18. Организация посещения заседаний

1. Для организации посещения заседаний заинтересованными гражданами каждый обязанный представлять информацию орган власти ведет запись желающих присутствовать на соответствующем заседании. Запись информации о посетителе является основанием для доступа к заседанию. Запись должна включать фамилию, имя, отчество, год рождения, место работы и должность желающего присутствовать на заседании, а также контактный адрес (номер телефона). Предоставление иных данных не является для гражданина обязательным.

2. В зале проведения заседаний оборудуются места для посетителей. Количество мест для посетителей рассчитывается исходя из количества записавшихся, но общее число мест не должно быть менее пяти на заседаниях исполнительных органов государственной власти и менее десяти на заседаниях Законодательного Собрания края. При исчерпании количественного лимита посетителей и неявке кого-либо из них приоритет посещения заседаний имеют, во-первых, граждане, прав и свобод которых может непосредственно коснуться принимаемое на заседании решение, во-вторых, граждане, не присутствовавшие ранее на заседаниях данного органа власти или не присутствовавшие дольше других записавшихся, в-третьих, записавшиеся на посещение заседания раньше остальных.

Органы власти вправе дополнительно организовывать доступ к заседаниям посредством прямой трансляции сигнала на телеприемники, размещенные в иных помещениях, находящихся в месте расположения соответствующего органа власти.

Статья 19. Порядок проведения заседаний с участием посетителей

1. Правила поведения присутствующих на заседании посетителей предусматриваются в регламенте работы соответствующего органа власти. При нарушении установленных правил присутствия на заседании председательствующий делает замечание нарушителю, а при повторном нарушении удаляет его из зала заседания.

2. Присутствующие на заседании посетители вправе делать записи, а с предварительного разрешения председательствующего также проводить аудиозапись с использованием технических средств, принадлежащих посетителям. Возможность организации фотосъемки и видеозаписи предоставляется исключительно аккредитованным при соответствующем органе государственной власти средствам массовой информации и службам соответствующего органа государственной власти.

Статья 20. Ведение протоколов заседаний

1. На каждом заседании органа власти, обязанного в соответствии с настоящим Законом представлять информацию, ведется протокол заседания. Протокол заседания подписывается соответствующим должностным лицом по окончании заседания.

2. В протоколе заседания в обязательном порядке должна быть отражена следующая информация:

- наименование органа власти, проводящего заседание;
- дата и место проведения заседания, время его начала и окончания;

фамилия председательствующего на заседании и его заместителей;
фамилии и должности лиц, присутствующих на заседании исполнительного органа власти;
номинальное число и действительное число присутствующих членов представительного органа власти;
основные вопросы повестки заседания;
фамилии докладчиков и основные тезисы их докладов;
решение, принятое по каждому из вопросов повестки заседания;
фамилия и должность лица, составившего протокол заседания, а также фамилия председательствующего.

В протоколы заседаний по решению членов соответствующего органа власти могут быть также включены другие данные. Присутствующие на заседании члены органа власти вправе настаивать на включении в протокол дополнительных сведений по существу рассматриваемых вопросов или по процедуре проведения заседания. Решение о включении в протокол заседания таких сведений принимает председательствующий.

3. В дополнение к протоколам органы власти вправе вести стенограмму, а также видео- или аудиозапись заседания.

Глава VI. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ НА ОСНОВАНИИ ЗАПРОСА

Статья 21. Формы удовлетворения запросов об информации

1. Запросы об информации могут быть адресованы органам государственной власти в форме:

- а) личного устного обращения;
- б) обращения по справочному телефону соответствующего органа власти;
- в) письменного запроса, доставляемого по почте или путем личной передачи письменного запроса;
- г) текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс).

2. Ответ на запрос дается, как правило, в форме, в которой был сделан запрос.

Статья 22. Устное обращение о представлении информации

1. При личном устном обращении заинтересованного лица за получением информации или обращении по телефону соответствующая информация представляется в устной форме, если заинтересованное лицо против этого не возражает.

Абзац исключен. - Закон Красноярского края от 08.12.2006 N 20-5477.

2. В устной форме органами государственной власти представляются краткие справки, устраняющие необходимость направлять письменные запросы на представление информации. Ответственные за представление информации лица не обязаны устно консультировать граждан по вопросам, составляющим предмет запроса.

3. Каждое устное обращение заинтересованного лица за получением информации или обращение по телефону регистрируется с указанием даты обращения, данных об обратившемся лице, краткой формулировки предмета обращения, фамилии и должности лица, представившего ответ на обращение, а также краткое содержание ответа.

Статья 23. Письменный запрос на представление информации

Органы государственной власти обязаны в соответствии с письменным запросом заинтересованных лиц, находящихся на территории Красноярского края, представить документы и материалы, перечисленные в статье 14 настоящего Закона, либо указать возможности ознакомления с этими документами, предусмотренные статьями 15 - 16 настоящего Закона.

Органы государственной власти вправе представлять по запросу заинтересованных лиц иную информацию, находящуюся в их распоряжении.

Статья 24. Порядок составления и направления письменного запроса

1. Запрос на представление информации составляется заинтересованным в получении ответа лицом.

(в ред. Закона Красноярского края от 08.12.2006 N 20-5477)

В обязательном порядке в запросе указываются:

а) наименование органа и (или) фамилия должностного лица органа государственной власти либо должность соответствующего лица, являющегося получателем запроса;

(в ред. Закона Красноярского края от 08.12.2006 N 20-5477)

б) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя;

(пп. "б" в ред. Закона Красноярского края от 08.12.2006 N 20-5477)

в) предмет запроса, сформулированный таким образом, который позволяет однозначно судить о том, какого рода информация должна быть предоставлена;

г) почтовый адрес заявителя, личная подпись и дата.

(в ред. Закона Красноярского края от 08.12.2006 N 20-5477)

Лицо, запрашивающее информацию, вправе включить в запрос номер контактного телефона, а также иную информацию, которая, по его мнению, может способствовать выполнению запроса.

2. Не допускается требование включения в запрос иных данных, кроме перечисленных в пункте 1 настоящей статьи. Направляющее запрос лицо также не обязано мотивировать причину своего запроса.

Органы государственной власти вправе разрабатывать формы типовых бланков запросов на представление информации. Обеспечивается доступность таких бланков в местах расположения органов государственной власти и местного самоуправления, а также в отделениях связи на территории Красноярского края. На обратной стороне бланка запроса на представление информации может содержаться разъяснение порядка заполнения бланка, а также сроков, порядка получения и оплаты представления информации.

Произвольная форма письменного запроса гражданина (при наличии утвержденной формы типовых бланков запросов на представление информации) не является основанием для отказа гражданину в представлении запрашиваемой информации.

При формулировании предмета запроса не требуется точного указания всех реквизитов необходимых документов или материалов. Ответственное за подготовку ответа лицо вправе по собственной инициативе уточнить предмет запроса по включенному в запрос на представление информации контактному телефону.

3. Запрос на представление информации может быть отправлен гражданином по почте либо лично передан в соответствующий орган власти.

Статья 25. Порядок рассмотрения и удовлетворения письменного запроса

1. Каждый запрос на представление информации, полученный органом государственной власти в письменной форме, регистрируется с указанием даты получения запроса, данных о направившем запрос лице, краткой формулировки предмета запроса, фамилии и должности ответственного за подготовку ответа лица, мотивировки отказа в представлении информации (при его наличии), размера оплаты подготовки ответа на запрос (при необходимости оплаты), данных о пересылке запроса в другой орган власти, даты отправки ответа составившему запрос лицу, а также иных данных, отражающих основные этапы подготовки ответа на запрос.

2. Запрос на получение информации после регистрации направляется ответственному за подготовку ответа лицу. Ответственное лицо производит поиск необходимых документов и материалов, их копирование и формирование комплекта документов для ответа.

3. Ответ на письменный запрос о представлении информации должен носить исчерпывающий характер, исключающий необходимость повторного обращения заинтересованного лица по тому же предмету запроса. Исполнитель запроса не обязан при этом консультировать заинтересованное в представлении информации лицо о порядке применения требуемых документов и материалов.

Ответ на запрос должен содержать:

а) справку ответственного лица о выполнении запроса, включающую краткую формулировку предмета запроса, перечень представляемых документов и материалов, фамилию и должность исполнителя запроса, дату отправки ответа на запрос в почтовое отделение;

б) тексты представляемых документов и материалов, либо справки о них, или части текстов документов и материалов, если такие справки или части содержат исчерпывающую для удовлетворения запроса информацию и их представление взамен текстов документов и материалов однозначно допустимо в соответствии с характером запроса;

в) типовое бесплатное приложение, содержащее перечень информационных услуг, предоставляемых органом государственной власти на основании настоящего Закона, прейскурант стоимости расходных материалов и информационных услуг, а также перечень наименований и контактных данных основных органов власти и организаций, находящихся в районе населенного пункта, в котором проживает направившее запрос лицо, и осуществляющих защиту прав граждан, их информационно-справочное и библиотечное обслуживание и представление информации на основании настоящего Закона.

Статья 26. Дополнительные гарантии получения информации

1. В случае если органы государственной власти не располагают и не обязаны располагать в соответствии с настоящим Законом запрашиваемыми документами и материалами, в ответ на запрос включается соответствующая справка, составленная по правилам, установленным подпунктом "а" пункта 3 статьи 25, а также бесплатное приложение, указанное в подпункте "в" пункта 3 статьи 25 настоящего Закона.

2. Положения пункта 1 настоящей статьи не распространяются на случаи, когда запрашиваемыми документами и материалами обязан располагать иной орган государственной власти, представляющий информацию на основании настоящего Закона. В этом случае запрос заинтересованного лица в течение трех рабочих дней с

момента поступления пересылается в соответствующий орган государственной власти, который обязан ответить на данный запрос. Исполнитель запроса сообщает о пересылке запроса лицу, запрашивающему информацию.

(в ред. Закона Красноярского края от 08.12.2006 N 20-5477)

3. Если запрашиваемые документы и материалы были опубликованы в средствах массовой информации или "Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края", исполнитель запроса вправе в ответе дать отсылку к соответствующему средству массовой информации (с указанием реквизитов выпуска средства массовой информации) или выпуску "Ведомостей высших органов государственной власти Красноярского края".

Статья 27. Расходы, связанные с представлением информации

1. Подготовка ответов на запросы граждан осуществляется органами государственной власти бесплатно, за исключением случаев, установленных пунктом 3 настоящей статьи.

2. Лицо, направляющее письменный запрос на представление информации, оплачивает наложенным платежом почтовые услуги по доставке ответа на запрос.

3. Для запросов на представление информации, которые требуют копирования документов и материалов или их частей в объеме, превышающем 4 страницы, предусматривается оплата предоставления соответствующих копировальных услуг. Прейскурант стоимости копировальных услуг утверждается руководством органов государственной власти и не должен превышать их себестоимости.

Органы государственной власти вправе освобождать от оплаты за представление информации лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения (инвалиды, пенсионеры, официально признанные безработные). Могут быть также установлены иные льготы для граждан, реализующих право на получение информации о деятельности органов государственной власти (оплата телефонного звонка на справочный телефон органа власти, оплата доставки письменного запроса - размещение почтовой марки на форме запроса, который можно получить в отделениях связи и пр.).

Меры, изложенные в настоящем пункте, осуществляются при условии закрепления компенсирующих средств в бюджете (смете) соответствующего органа государственной власти. Органы государственной власти принимают меры по информированию населения края об установленных льготах при реализации права на получение информации о деятельности органов государственной власти.

Статья 28. Сроки рассмотрения письменных запросов

1. Подготовка ответа на запрос осуществляется в течение десяти рабочих дней.

Исчисление срока для ответа на запрос начинается с момента получения запроса в соответствующем органе государственной власти и завершается в момент передачи соответствующим органом власти ответа на запрос в отделение почтовой связи.

2. Если в соответствии с требованиями настоящего Закона запрос нуждается в пересылке в другой орган государственной власти, исчисление срока для ответа на запрос начинается с момента получения запроса органом власти, который обязан представить информацию в соответствии с настоящим Законом.

Если в течение указанного в настоящей статье срока ответ на запрос не может быть подготовлен, об этом уведомляется лицо, направившее запрос, с указанием причины отсрочки. Период отсрочки не может превышать пяти рабочих дней.

Статья 29. Основания отказа в представлении информации по запросу

1. В представлении информации по запросу может быть отказано при наличии следующих оснований:

а) запрашиваемые сведения содержатся в частях документов или материалов, которые на основании соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и положений настоящего Закона отнесены к категории информации секретного или конфиденциального характера;

б) запрос составлен с нарушением требований, предусмотренных статьей 24 настоящего Закона;

в) запрос данного лица по тому же предмету уже находился на рассмотрении соответствующего органа власти, и данному лицу ранее был дан исчерпывающий ответ по существу;

г) орган государственной власти не располагает и не обязан в соответствии с требованиями настоящего Закона располагать соответствующими документами и материалами.

2. Отказ в представлении информации должен содержать следующие сведения:

а) мотивировку с указанием конкретных ссылок на нормы законодательства, на основании которых отказано в представлении информации;

б) заключение специалиста, в соответствии с которым документ признан содержащим секретные или конфиденциальные сведения;

г) материалы, представление которых требуется в соответствии с подпунктами "а" и "в" пункта 3 статьи 25 настоящего Закона;

д) описание допустимых законодательством Российской Федерации и настоящим Законом способов и порядка обжалования отказа в представлении информации.

Статья 30. Запросы о представлении информации в форме текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи

1. Запросы, полученные в форме текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи, удовлетворяются посредством направления в соответствующей форме документов и материалов, указанных в статье 14, если это позволяют соответствующие технические возможности органа власти.

2. В случае если запрос получен по электронной почте, ответ на запрос направляется на обратный адрес электронной почты запрашивающего информацию лица. Если запрашиваемых документов не существует в электронном варианте, ответ с запрашиваемыми материалами направляется по почте. В случае если гражданин в запросе не указал почтового адреса и запрашиваемых документов не существует в электронном варианте, на обратный адрес электронной почты гражданина направляется ответ, в котором указывается порядок получения информации по запросу в иных формах и другими способами получения информации в соответствии с положениями настоящего Закона. К ответу на запрос могут прилагаться файлы с запрашиваемыми документами либо могут указываться конкретные ссылки на электронные версии доступных в глобальных сетях документов и материалов, если за достоверность этих электронных версий органы государственной власти несут ответственность.

3. Если запрос на представление информации получен по факсу, ответ на него может быть также отправлен по факсу, если этому не препятствует объем требуемых для удовлетворения запроса документов и материалов. В ином случае ответ с запрашиваемыми материалами направляется по почте. При этом если гражданин в запросе, отправленном по факсу, не указал почтовый адрес, ему должен быть

направлен ответ, в котором указывается порядок получения информации по запросу в иных формах и другими способами получения информации в соответствии с положениями настоящего Закона.

4. Регистрация и подготовка ответов на запросы, получаемые по электронной почте или по факсу, осуществляются в порядке, предусмотренном для письменных запросов.

Глава VII. ГАРАНТИИ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТОЯЩЕГО ЗАКОНА

Статья 31. Организационные гарантии органов государственной власти

1. Органы государственной власти создают в своем составе структурные подразделения и (или) назначают ответственных лиц, на которых возлагаются обязанности по непосредственному обеспечению представления информации органов государственной власти населению Красноярского края.

2. Органы государственной власти организуют возможность получения гражданами по телефону кратких бесплатных справок относительно порядка реализации положений настоящего Закона, в том числе относительно уточнения предмета запросов на представление информации, режима работы должностных лиц органов государственной власти, порядка ознакомления с фондами официальной информации органов власти.

Статья 32. Информирование общественности о реализации настоящего Закона

1. Органы государственной власти проводят непосредственно и с помощью средств массовой информации разъяснительную работу среди населения Красноярского края о порядке реализации предоставляемых Законом возможностей получения информации.

2. Ответственное за представление информации лицо ежегодно готовит доклад руководителю соответствующего органа государственной власти о результатах работы над представлением информации за отчетный период.

Каждый гражданин вправе ознакомиться с докладом в порядке, предусмотренном для ознакомления с протоколами заседаний органов государственной власти.

3. В средствах массовой информации ежегодно публикуется отчет высшего органа исполнительной власти Красноярского края, обобщающий подготовленные соответствующими органами государственной власти отчеты о результатах выполнения требований настоящего Закона.

Статья 33. Обжалование отказа в представлении информации

1. Отказ ответственного лица в представлении информации может быть обжалован вышестоящему должностному лицу.

2. На действия и решения ответственного лица, нарушающего требования настоящего Закона, может быть подана жалоба Уполномоченному по правам человека в Красноярском крае.

3. Отказ в представлении информации может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 35. Ответственность за нарушение обязанностей по представлению информации

1. Лица, виновные в невыполнении или ненадлежащем выполнении обязанностей по представлению информации, привлекаются в соответствии с законодательством Российской Федерации к уголовной, административной и гражданской ответственности.

2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение лицами, ответственными за организацию и осуществление непосредственного представления информации, своих обязанностей влечет наложение на них органами государственной власти дисциплинарной или материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Глава VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 36. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2004 года, за исключением пункта 2 статьи 15, который вступает в силу с 1 января 2006 года.

2. Регламенты работы и иные правовые акты органов государственной власти Красноярского края должны быть приведены в соответствие с настоящим Законом с момента его публикации до вступления в силу.

Губернатор
Красноярского края
А.Г.ХЛОПОНИН