

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительной общеобразовательной
программы муниципальным автономным учреждением дополнительного образования
«Дом детского творчества» города Сосновоборска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительной общеобразовательной программы муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» города Сосновоборска (далее – положение) устанавливает структуру, порядок учёта и выдачи свидетельства об освоении дополнительной общеобразовательной программы (далее – свидетельство) муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» города Сосновоборска (далее – ДДТ), полномочия и ответственность педагогических и административных работников, участвующих в заполнении свидетельства.

1.2. Свидетельство - документ, который, в соответствии с частью 1 п.2, частью 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выдаётся учащимся, освоившим дополнительные общеобразовательные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

1.3. Настоящее положение разработано в целях повышения ответственности каждого педагога дополнительного образования за результат труда, за степень усвоения каждым учащимся дополнительной общеобразовательной программы.

2. Условия выдачи свидетельства

2.1. Обязательным условием выдачи свидетельства является полное освоение учащимся ДДТ дополнительной общеобразовательной программы, а также успешное прохождение итоговой аттестации.

3. Структура свидетельства

3.1. В соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма свидетельства самостоятельно устанавливается ДДТ (Приложение 1).

3.2. Свидетельство включает следующие сведения:

3.2.1. Наименование учреждения.

3.2.2. Номер и дата приказа.

3.2.3. Регистрационный номер свидетельства.

3.2.4. Фамилия, имя, отчество учащегося.

3.2.5. Наименование дополнительной общеобразовательной программы.

3.2.6. Подпись и печать директора ДДТ.

4. Порядок учёта и выдачи свидетельства

4.1. Под учётом понимается регистрация свидетельства в журнале регистрации выдачи свидетельств муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества» города Сосновоборска (далее – журнал).

4.2. Каждому свидетельству присваивается регистрационный номер, который соответствует регистрационному номеру в журнале.

4.3. При учёте свидетельства в журнал вносятся следующие сведения:

4.3.1. Фамилия, имя, отчество учащегося.

4.3.2. Наименование дополнительной общеобразовательной программы.

4.3.3. Регистрационный номер свидетельства.

4.3.4. Дата, номер приказа.

4.3.5. Примечание.

4.4. В случае утраты свидетельства, родителю (законному представителю) необходимо обратиться с заявлением на имя директора ДДТ. На основании заявления, подписанного директором ДДТ, может быть выдан дубликат свидетельства, о чем делается соответствующая отметка в журнале.

5. Полномочия и ответственность педагогических и административных работников

5.1. Сведения, внесённые в свидетельство, согласовываются с заместителем директора ДДТ по учебно-воспитательной работе.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в свидетельство, возлагается на педагогов дополнительного образования ДДТ, осуществляющих осуществлявших обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

5.3. Решение о выдаче учащемуся свидетельства принимается педагогическим советом ДДТ и утверждается приказом директора.

Принято на заседании Педагогического совета
" ____ " _____ 2014 года, протокол № ____

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества» города Сосновоборска

СВИДЕТЕЛЬСТВО

выдано

в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе (программам)

Директор МАУДО «ДДТ» г.Сосновоборска _____ Т.М.Молоканова

МП

Приказ МАУДО «ДДТ» г.Сосновоборска № _____ от _____
Регистрационный № _____