

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации летнего оздоровительно-образовательного лагеря
с дневным пребыванием детей
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества» города Сосновоборска

1. Общие положения

1.1. Положение об организации летнего оздоровительно-образовательного лагеря с дневным пребыванием детей муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» города Сосновоборска (далее - положение) определяет порядок функционирования летнего оздоровительно-образовательного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – ЛООЛ) на базе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» города Сосновоборск (далее - ДДТ).

1.2. ЛООЛ – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с учащимися ДДТ и организации их питания.

1.3. ЛООЛ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ст.12, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, Уставом Красноярского края, Уставом города Сосновоборска, Уставом ДДТ, иными правовыми актами города Сосновоборска и настоящим положением.

1.4. Продолжительность смены ЛООЛ определяется соответствующими СанПиН. Изменение продолжительности смены ЛООЛ допускается по согласованию с Территориальным отделом Роспотребнадзора. Продолжительность смены ЛООЛ в летний период не менее 21 рабочего дня.

2. Организация деятельности ЛООЛ

2.1. Под отдыхом и оздоровлением детей в ЛООЛ понимают комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала личности детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований, закаливание организма, занятие физической культурой, спортом и туризмом, формирование здорового образа жизни и режим питания.

2.2. Приёмка учреждения, на базе которого будет организован ЛООЛ, осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители контрольно-надзорных органов, структурных подразделений администрации города, уполномоченного органа по организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи, а также других заинтересованных органов с последующим оформлением документа.

2.3. Количество смен, детей и сроки оздоровления детей в ЛООЛ определяется приказом руководителя Управления образования администрации города Сосновоборска с учетом рекомендаций органов здравоохранения.

2.4. Комплектование групп (отрядов) ЛООЛ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость

которых составляет не более 25 человек – детей 6-9 лет, 10-14 лет не более 30 человек и 15-18 лет не более 30 человек, согласно СанПиН.

2.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом ЛООЛ на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициатив и самостоятельности с учетом интереса детей. По желанию детей и родителей могут быть организованы отряды.

2.6. При комплектовании ЛООЛ первоочередным правом пользуются дети из числа малообеспеченных семей, детей попавших в трудную жизненную ситуацию, состоящих на учете ПДН ОП МО МВД России (Берёзовский) и другие социальные группы населения по заявлению родителей (законных представителей).

2.7. На период функционирования ЛООЛ назначается начальник ЛООЛ, воспитатели ЛООЛ, инструкторы по физической культуре, педагоги организаторы, музыкальный и медицинский работники, обслуживающий персонал деятельность, которых определяется должностными инструкциями.

2.8. Каждый работник ЛООЛ допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.9. ЛООЛ работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).

2.10. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор ДДТ совместно с начальником ЛООЛ.

2.11. Работники ЛООЛ несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

2.12. Администрация ДДТ в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим положением, образовательной программой ДДТ и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.13. Питание детей и подростков производится по цикличному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере на площадях столовых образовательных учреждений города Сосновоборска.

2.14. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинскими работниками краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Сосновоборская городская больница» на основании договора на медицинское обслуживание и медицинский контроль за состоянием здоровья учащихся ДДТ.

2.15. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

2.16. Персонал ЛООЛ проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил (с пометкой в медицинской книжке) и правил пожарной безопасности.

2.17. Каждый работник ЛООЛ должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. У каждой категории специалистов должны быть должностные инструкции, регламентирующие их обязанности и права.

2.18. При оказании услуг персонал ЛООЛ должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

2.19. Режим работы ЛООЛ устанавливается приказом Управления образования администрации города Сосновоборска.

3. Наличие и состояние документации

3.1. В состав документации ЛООЛ должны входить:

- настоящее положение;
- образовательная программа ЛООЛ;
- программы и проекты, инструкции, планы работы с детьми;
- документация на имеющееся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивный инвентарь и оборудование, туристское снаряжение, подтверждающая их безопасную эксплуатацию, обслуживание и поддержание в работоспособном состоянии.

3.2. Оформление ЛООЛ должно соответствовать содержанию реализуемой образовательной программы ЛООЛ.

4. Техническое оснащение ЛООЛ

4.1. Техническое оснащение ЛООЛ (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение и т.д.) должно отвечать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых соответствующих видов услуг.

4.2. Техническое оснащение должно использоваться строго по назначению.

5. Права и обязанности детей, посещающих ЛООЛ.

5.1. Дети ЛООЛ имеют право:

- на временное прекращение посещения ЛООЛ (по болезни);
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении ЛООЛ.

5.2. Дети ЛООЛ обязаны:

- выполнять требования данного положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность ЛООЛ;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников ЛООЛ.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Начальник ЛООЛ и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в ЛООЛ.

6.2. Начальник ЛООЛ проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную роспись инструктируемых.

6.3. Работники ЛООЛ и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход детей с территории ЛООЛ без разрешения воспитателя.

6.4. Купание детей разрешается после проведения инструктажа по плаванию, в присутствии воспитателя. Разрешение на купание дается только начальником ЛООЛ по согласованию с медицинским работником. Группа купающихся не должна превышать десяти человек.

6.5. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника ЛООЛ. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

6.6. Организация походов и экскурсий производится на основании действующих инструкций ДДТ.

6.7. На случай пожара и чрезвычайных ситуаций работники ЛООЛ действуют на основании инструкций и плана эвакуации.

7.8. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная Управлением образования администрации города Сосновоборска на время работы ЛООЛ.

7. Финансовое обеспечение

7.1. ЛООЛ содержится за счет средств краевого и местного бюджетов.

7.2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в ЛООЛ регулируется отделом учёта и отчётности Управления образования администрации города Сосновоборска и администрацией города Сосновоборска.

8. Ответственность

8.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован ЛООЛ, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за нецелевое расходование финансовых средств из местного бюджета;
- за своевременное представление финансового отчета в отдел учёта и отчётности Управления образования администрации города Сосновоборска.

Принято на заседании Педагогического совета
" ____ " _____ 2014 года, протокол № ____