

Приложение № 1 к постановлению
администрации города
Сосновоборска
от «23» марта 2015 г. № 561

**УСТАВ
муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества»
города Сосновоборска**

(новая редакция)

**г. Сосновоборск,
2015 г.**

1. Общие положения

1.1. Новая редакция Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» города Сосновоборска (далее - учреждение) принята в связи с и приведением его в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ, в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города по решению вопросов местного значения по организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» города Сосновоборска.

1.3. Сокращенное наименование учреждения: МАУДО «ДДТ» г.Сосновоборска.

1.4. Организационно - правовая форма учреждения в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»: автономное учреждение.

Тип учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения (юридический, фактический адреса) учреждения: Россия, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. 9-й Пятилетки, 15.

Почтовый адрес учреждения: 662501, Россия, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. 9-й Пятилетки, 15.

1.7. Учредителем учреждения является муниципальное образование город Сосновоборск Красноярского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя учреждения осуществляет администрация города Сосновоборска.

1.8. Органом администрации города Сосновоборска, координирующим деятельность учреждения, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с нормативно-правовыми актами города, является Управление образования администрации города Сосновоборска (далее – Управление образования).

Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств учреждения.

1.9. В своей деятельности учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конвенцией «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, Постановлениями и распоряжениями администрации города Сосновоборска, решениями Сосновоборского городского Совета депутатов и органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными правовыми актами учреждения.

1.10. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципальных образований.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) в установленном законом порядке. Лицензия действует бессрочно. Прекращение действия лицензии либо ее приостановление возможны в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.14. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Деятельность учреждения направлена на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их

адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.16. **Предметом деятельности** учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования детей.

1.17. **Основная цель деятельности** учреждения - образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

1.18. **Основным видом деятельности учреждения является** дополнительное образование детей.

Дополнительными видами деятельности учреждения являются:

- розничная торговля играми и игрушками;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- розничная торговля вне магазинов;
- аренда прочих сухопутных транспортных средств и оборудования;
- прокат бытовых изделий и личного пользования;
- предоставление различных видов услуг;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включённые в другие группировки;
- деятельность прочих общественных организаций, не включённых в другие группировки;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включённая в другие группировки;
- физкультурно-оздоровительная деятельность.

1.19. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательную программу, определяющую содержание и сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам (далее – программа).

Программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей. К освоению программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

Программы могут реализоваться учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение ежегодно обновляет программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.20. Образовательная деятельность по программам в учреждении направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.21. Обучающимися учреждения являются учащиеся - лица, осваивающие программу.

1.22. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.23. В учреждении образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья учащихся.

1.24. В учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

Информация о деятельности учреждения размещается в информационно-коммуникационных сетях в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.26. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.27. В соответствии со своими уставными целями учреждение может реализовывать программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами программ, реализуемых учреждением, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

1.28. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.29. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им программам.

1.30. Учреждение работает с 8.00 ч. до 20.00 ч. по шестидневной рабочей неделе в режиме полного дня: с понедельника по субботу; выходной день - воскресенье.

1.31. Учреждение реализует программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.32. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по программам определяются учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программ и определяются локальным нормативным актом учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.33. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

1.34. При реализации программ учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

1.35. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов учреждение организует образовательный процесс по программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

1.36. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2. Порядок управления деятельностью учреждения

2.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

2.3. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке назначается на должность Учредителем.

2.4. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике по соответствующей должности руководителя и (или) профессиональным стандартам.

2.5. Запрещается занятие должности директора лицу, которое не допускается к деятельности в учреждении по основаниям, установленным трудовым законодательством.

2.6. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора устанавливаются Учредителем.

2.7. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

2.8. Права и обязанности директора:

2.8.1. *Директор имеет право на:*

- а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- б) выдачу доверенностей, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников учреждения;
- и) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

Также директору учреждения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, предоставляются, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.8.2. *Директор обязан:*

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Красноярского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- в) обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;
- е) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- и) требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) представлять Учредителю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения;

р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

с) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

т) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

у) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

ф) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

х) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей;

ц) обеспечивать достижение учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Красноярском крае, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ч) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.9. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета учреждения или иных органов учреждения, в том числе:

- директор без доверенности действует от имени учреждения;
- представляет интересы учреждения и совершает сделки от его имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность учреждения наблюдательному совету для утверждения;

- утверждает штатное расписание учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- утверждает регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- вносит предложения Наблюдательному совету учреждения о внесении изменений в устав учреждения (о принятии устава учреждения в новой редакции), принятых общим собранием трудового коллектива.

В целом к компетенции директора в области управления учреждением относится решение вопросов, отнесенных законодательством к компетенции учреждения.

2.10. В период отсутствия директора один из заместителей исполняет его обязанности, согласно должностным обязанностям и приказу директора.

2.11. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

2.12. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

- утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с нормами трудового законодательства, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя учреждения;

- решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

2.13. В учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, наблюдательный совет.

2.13.1. Общее собрание трудового коллектива

2.13.1.1. Порядок работы общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива (далее – ОСТК) создается в целях развития и совершенствования деятельности учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления в соответствии с настоящим Уставом.

Деятельность ОСТК осуществляется в тесном контакте с другими органами управления учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами, являющимися социальными партнёрами в реализации целей и задач учреждения.

В своей деятельности ОСТК руководствуется действующим законодательством, действующим Уставом.

Администрация учреждения создает благоприятные условия для эффективной деятельности ОСТК, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет.

Администрация учреждения содействует повышению управленческой компетентности членов ОСТК.

Присутствующие на ОСТК работники имеют право:

- на уважение чести и достоинства;

- на получение необходимой информации, касающейся деятельности учреждения, для решения вопросов в пределах своей компетенции;

- ознакомление с протоколами проведения ОСТК.

Присутствующие на ОСТК работники учреждения обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;

- выполнять условия настоящего Устава.

Директор учреждения организует на ОСТК ведение протокола. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на ОСТК, предложения и замечания членов ОСТК. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов ОСТК входит в номенклатуру дел учреждения, хранится в учреждении постоянно и передается по акту. Книга протоколов ОСТК пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью. Протоколы ОСТК ведет секретарь, избираемый общим голосованием членов ОСТК ежегодно. ОСТК правомочно, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

Решения на ОСТК принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников. При решении вопросов на ОСТК каждый работник обладает одним голосом. Передача голоса одним работником учреждения другому не допускается. В случае равенства голосов присутствующих работников учреждения, голос директора (председательствующего) является решающим.

Протокол ОСТК подписывается председательствующим и секретарем, которые несут ответственность за правильность его составления.

Решения ОСТК утверждаются приказом директора учреждения и являются обязательными для исполнения работниками учреждения.

2.13.1.2. Структура ОСТК.

В работе ОСТК принимают участие все работники учреждения.

2.13.1.3. Компетенции ОСТК.

- разрабатывает и принимает Устав учреждения, изменения и дополнения в него с последующим представлением его заведующему учреждением для внесения им предложения на Наблюдательный совет;

- обсуждение основных направлений и приоритетов деятельности учреждения;

- обеспечение профессиональной защиты работников учреждения;

- общественный контроль, оценка деятельности администрации учреждения;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, участие в разработке коллективного договора и иных локальных актов, отнесенных к компетенции ОСТК;

- заслушивание отчетов директора учреждения;

- выборы делегатов в городские, краевые и другие общественные формации;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принятие решения об объявлении забастовки, выбора органа, возглавляющего забастовку;

- избрание членов в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- избрание членов в комиссию по трудовым спорам при необходимости ее создания;

- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей, в том числе для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития учреждения;
- обеспечение защиты интересов участников образовательных отношений на всех уровнях управления учреждения;
- выбор представителей в комиссию по распределению стимулирующих надбавок работникам учреждения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников учреждения.

2.13.1.4. Порядок формирования ОСТК.

Состав ОСТК формируется на начало учебного года из числа всех работников учреждения.

ОСТК собирается по мере необходимости решением администрации учреждения, но не реже 2 раз в год, а также:

- по требованию представителя от трудового коллектива учреждения или инициативной группы членов коллектива;
- по решению Учредителя.

Работники учреждения извещаются о назначенном ОСТК не менее чем за одну неделю до даты его проведения. Извещение осуществляется путем издания директором приказа, который должен быть доведен до сведения каждого работника, в котором в обязательном порядке указываются:

- время и место проведения ОСТК;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

В случаях, не терпящих отлагательства, ОСТК может быть созвано немедленно без издания приказа директором.

Директор учреждения является председательствующим ОСТК, организует работу ОСТК и созывает ОСТК. В случае отсутствия директора его функции выполняет один из его заместителей.

2.13.1.5. Срок полномочий ОСТК.

Полномочия ОСТК действуют на постоянно действующей основе.

2.13.2. Педагогический совет.

2.13.2.1. Порядок работы педагогического совета.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения, созданный в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

Деятельность педагогического совета осуществляется в тесном контакте с другими органами управления учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами, являющимися социальными партнёрами в реализации целей и задач учреждения.

В своей деятельности педагогический совет руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом.

Администрация учреждения создает благоприятные условия для эффективной деятельности педагогического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе. Администрация учреждения содействует повышению управленческой компетентности членов педагогического совета.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру дел и пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

2.13.2.2. Структура педагогического совета.

В работе педагогического совета принимают участие директор учреждения, его заместители, педагогические работники. При необходимости могут быть приглашены представители Управления образования администрации города Сосновоборска, представители организаций, являющихся социальными партнёрами в реализации целей и задач учреждения.

2.13.2.3. Компетенции педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает и принимает годовой учебный план учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- принимает решение об отчислении учащихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом;
- создаёт временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- разрабатывает и принимает положения (локальные акты), программы с компетенцией, относящейся к содержанию образования и организации образовательного процесса;
- рассматривает, принимает, рекомендует основные направления работы методического совета;
- при необходимости заслушивает отчеты членов методического совета о его работе;
- создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников учреждения;
- разрабатывает образовательную программу учреждения.

2.13.2.4. Порядок формирования педагогического совета.

Состав педагогического совета формируется на начало учебного года из числа педагогических работников учреждения.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

Директор учреждения назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на 1 год.

2.13.2.5. Срок полномочий педагогического совета.

Полномочия педагогического совета действуют на постоянно действующей основе.

2.13.3. Наблюдательный совет.

2.13.3.1. Порядок работы наблюдательного совета.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Полномочия члена наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия на заседаниях в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено

наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членам наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета учреждения.

Принятие решений наблюдательным советом возможно путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 2.13.3.3. настоящего Устава.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 2.13.3.3., наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 2.13.3.2., наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 2.13.3.3., наблюдательный совет учреждения дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.13.3.3., утверждаются наблюдательным советом учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, и 12 пункта 2.13.3.3., наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и подпункте 11 пункта 2.13.3.3., даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 2.13.3.3., принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 2.13.3.3., принимается наблюдательным советом в следующем порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.06. № 174-ФЗ.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем учреждения.

Заседания наблюдательного совета оформляются в виде протоколов.

Порядок работы наблюдательного совета и принятия им решений определяется самим наблюдательным советом.

Ответственность за делопроизводство в наблюдательном совете возлагается на секретаря.

2.13.3.2. Структура наблюдательного совета.

В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя - 1 человек, представитель Управления градостроительных, имущественных и земельных отношений администрации города Сосновоборска - 1 человек, представитель Управления образования администрации города Сосновоборска - 1 человек, представитель общественности - 1 человек, представитель трудового коллектива учреждения - 1 человек.

2.13.3.3. Компетенции наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора учреждения о принятии Устава, о внесении изменений в него;

- 2) предложения Учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в т.ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и рекомендует его на утверждение директору;
- 7) по представлению директора учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.06. № 174-ФЗ учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

2.13.3.4. Порядок формирования наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директором учреждения.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета учреждения.

Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний, ведение протокола и достоверности, отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

2.13.1.5. Срок полномочий наблюдательного совета.

Срок полномочий наблюдательного совета определяется настоящим Уставом. Наблюдательный совет в учреждении избирается на 5 лет.

2.14. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления учреждением при принятием учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в учреждении создаётся: совет учащихся учреждения; совет родителей учреждения.

2.14.1. Совет учащихся учреждения

2.14.1.1. Порядок работы совета учащихся учреждения

Совет учащихся учреждения (далее – совет учащихся) - это орган управления жизнедеятельностью коллектива учащихся учреждения.

В своей деятельности совет учащихся руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

Целью совета учащихся является развитие инициативы детей и подростков учреждения, расширение коллегиальных, демократических форм управления.

Деятельность совета учащихся направлена на:

- достижение учащимися соответствующего образовательного и культурного уровня;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе.

Деятельность совета учащихся строится на принципах:

- взаимопомощи и доверия;
- стремления к развитию;
- равноправия всех учащихся;
- коллегиальности в принятии решений;
- приоритетности прав и интересов учащихся;
- гуманности отношения друг к другу.

Деятельность совета учащихся осуществляется в тесном контакте с другими органами управления учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами, детскими и молодежными городскими общественными объединениями, являющимися социальными партнёрами в реализации целей и задач учреждения.

План работы совета учащихся утверждается приказом директора учреждения в начале учебного года после принятия его на первом организационном заседании совета учащихся.

Администрация учреждения создает благоприятные условия для эффективной деятельности совета учащихся, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

Администрация учреждения содействует повышению управленческой компетентности членов совета учащихся.

Решение совета учащихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета учащихся. Решения совета учащихся носят рекомендательный характер.

Члены совета учащихся имеют право:

- подготавливать информацию о работе совета учащихся;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий;
- вносить администрации учреждения предложения о поощрении и порицании учащихся;
- выдвигать делегатов на мероприятия городского и иных уровней;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольно выходить из совета учащихся.

Члены совета учащихся обязаны:

- активно участвовать в работе совета учащихся;
- беречь имущество учреждения;
- соблюдать учебную дисциплину, нормы поведения;
- заботиться об имидже учреждения;
- информировать объединения о своей деятельности;
- выполнять настоящий Устав;
- нести ответственность за реализацию решений, принимаемых на совете учащихся.

Заседания совета учащихся оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совете учащихся, предложения и замечания членов совета учащихся. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета учащихся. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов совета учащихся входит в номенклатуру дел учреждения. Книга протоколов совета учащихся пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

2.14.1.2. Структура совета учащихся.

В состав совета учащихся входят учащиеся объединений учреждения, деятельность которых основана на инициативе, самостоятельности, творчестве, чувстве ответственности.

Совет учащихся в своей работе подотчетен директору учреждения.

2.14.1.3. Компетенции совета учащихся:

- представление интересов учащихся в различных сферах деятельности учреждения и при разработке локальных нормативных актов, затрагивающих их права и обязанности;
- формирование активной гражданской позиции учащихся учреждения;
- активизация воспитательной работы в учреждении;
- организация социально-значимых и культурных мероприятий.

2.14.1.4. Порядок формирования совета учащихся.

Совет учащихся формируется из числа представителей объединений по одному человеку путем выборов или делегирования.

Ежегодно на первом заседании совет учащихся определяет свою структуру, выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Совет учащихся создаётся на добровольных началах, выборной основе в объединениях учреждения. Представители выбираются в объединениях способом открытого голосования с учетом мнения педагога дополнительного образования данного объединения.

При совете учащихся могут создаваться рабочие группы.

Совет учащихся созывается председателем не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания совета учащихся проводятся по мере необходимости.

2.14.1.5. Срок полномочий совета учащихся.

Совет учащихся избирается сроком на один год в начале учебного года.

2.14.2. Совет родителей учреждения.

2.14.2.1. Порядок работы совета родителей учреждения.

На заседаниях совета родителей могут присутствовать директор учреждения, председатели других коллегиальных органов учреждения.

Председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов совета родителей) на отдельных заседаниях других коллегиальных органов учреждения.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя совета родителей является решающим.

Деятельность совета родителей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения совета родителей, в целях реализации которых издается приказ директора учреждения.

Совет родителей несёт ответственность за выполнение принятых решений.

Совет родителей вправе поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активное участие в работе совета родителей.

Заседания совета родителей оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания совета родителей, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов входит в номенклатуру дел учреждения, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

2.14.2.2. Структура совета родителей.

В состав совета родителей входят представители из числа родителей (законных представителей) учащихся объединений учреждения.

Из своего состава совет родителей выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

2.14.2.3. Компетенции совета родителей:

- содействие администрации учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, в укреплении материально-технической базы учреждения;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- участие в организации и проведении мероприятий учреждения;
- укрепление связей между семьей, учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на учащихся и повышения его результативности;
- оказание учреждению помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов учащихся и педагогических работников;
- оказание помощи в организации образовательного процесса (в части приобретения и подготовки наглядных материалов, методических пособий и т.п.);
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся по их правам и обязанностям;
- участие в подготовке учреждения к новому учебному году;
- рассмотрение обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции совета родителей;
- обсуждение вопросов управления учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в учреждении;
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления учреждения по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей;
- оказание всемерного содействия повышению авторитета среди учащихся, педагогических работников и других работников учреждения;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни учреждения.

Переписка совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, на официальном бланке учреждения, документы подписывают директор и председатель совета родителей.

2.14.2.4. Порядок формирования совета.

Состав совета родителей формируется ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях объединений.

Для координации работы в состав совета родителей может входить заместитель директора учреждения.

Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году.

Внеочередные заседания совета родителей проводятся по инициативе директора учреждения или членов совета родителей.

2.14.2.5. Срок полномочий совета родителей.

Срок полномочий совета родителей - 1 год.

3. Порядок регламентации и оформления отношений учреждения и родителей (законных представителей) учащихся

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение.

Права и обязанности учащихся, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей сторон договора.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.4. настоящего Устава.

3.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения программы в другом учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;
- по инициативе учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) незаконное зачисление в учреждение учащегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.

3.4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося.

3.4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает родителям (законным представителям) справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

3.5. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

Наряду с установленными пунктом 3.4. настоящего Устава основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе учреждения договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося, его родителей (законных представителей).

Основания расторжения в одностороннем порядке учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа учреждения.

3.6. Учреждение обязано рассматривать жалобы родителей (законных представителей) учащегося и принимать меры, исключающие недовольство родителей (законных представителей).

3.7. Родители (законные представители) учащегося вправе ознакомиться со всеми материалами, касающимися своего ребенка, а также с ходом и содержанием образовательного процесса.

Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся допускается с разрешения администрации учреждения.

3.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны выполнять настоящий Устав, локальные нормативные акты учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

4. Порядок комплектования учреждения работниками и условия оплаты их труда

4.1. Комплектование учреждения работниками осуществляется в соответствии со штатным расписанием учреждения, утвержденным им самостоятельно.

Для работников учреждения работодателем является учреждение, в лице директора. Взаимоотношения администрации и работников учреждения регулируются трудовым договором. На основании действующего трудового законодательства могут заключаться срочные трудовые договоры. Договор заключается с целью повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему Трудовому кодексу Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за подбор, прием на работу, расстановку кадров и за уровень квалификации работников.

4.2. К трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями директор обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в учреждении при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями директор обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.4. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией учреждения.

4.5. Права, обязанности и ответственность педагогических работников предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами работников.

4.6. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в части 1 настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6.1. Работники указанной категории имеют следующие права:

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

- иные права, предусмотренные локальными правовыми актами учреждения, должностными инструкциями работников, трудовыми договорами, заключаемыми с ними учреждением в установленном законом порядке.

Указанные права должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

4.6.2. Работники указанной категории обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты учреждения.

Помимо обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, обязанности указанной категории работников определяются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7. Заместителям директора предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника учреждения за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей.

4.9. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

Размеры окладов (должностных окладов), виды и размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, система премирования для работников учреждения устанавливаются директором учреждения по согласованию с Учредителем, а для директора учреждения - Учредителем.

4.10. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности учреждения

5.1. Использование имущества, закрепленного за учреждением

5.1.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование город Сосновоборск Красноярского края.

5.1.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 5.1.6. настоящего Устава.

5.1.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.1.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.1.5. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 5.1.5., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.1.7. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у учреждения с момента передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением Учредителя.

Состав муниципального имущества, передаваемого учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным Учредителем органом – Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений (далее - УГИЗО) и передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества.

Передаваемое имущество ставится на баланс учреждения.

Акт приема-передачи подписывается директором учреждения и руководителем уполномоченного органа.

Закрепленное за учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества администрации города Сосновоборска и отражается на балансе учреждения.

С этого момента на учреждение возлагается обязанность по учету, хранению и инвентаризации имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.1.8. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, иного движимого имущества, закрепленного или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе:

- эффективно использует закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивает сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- не допускает ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества (улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества по инициативе учреждения возмещению не подлежат);
- осуществляет восстановление изнашиваемой части имущества, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется актом по списанию имущества.

Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется УГИЗО.

5.1.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия собственника имущества (уполномоченного им органа).

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.1.10. Муниципальная собственность, закрепленная за учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и правовым актом органов местного самоуправления, принятым в установленном порядке.

5.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения

5.2.1. Финансовое обеспечение основной деятельности учреждения, осуществляемой в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя, производится в виде субсидий из бюджета Красноярского края и города Сосновоборска и иных не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации источников.

Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждения не может зависеть от его типа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

5.2.2. Кроме указанных в пункте 5.2.1. муниципального задания Учредителя и обязательств, учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5.2.3. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Если порядком предоставления средств не установлено иное, учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования финансовых средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников учреждения.

5.2.5. Бюджетный, налоговый, статистический учет и отчетность учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации отделом учета и отчетности Управления образования по договору, заключенному между учреждением и Управлением образования.

5.2.6. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

5.3. Крупные сделки

5.3.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки определяется в твердой денежной сумме в размере, превышающем 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

5.3.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение директора учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта Устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом учреждения.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3.3. Лицами, заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются лица в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора учреждения и наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.3.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения.

Сделки, связанные с отчуждением имущества, осуществляются по согласованию с Учредителем.

5.4. Источники формирования имущества учреждения

5.4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление учащимся платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от ведения приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

5.4.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, предусмотренным настоящим Уставом.

Осуществление указанной учреждением деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам Российской Федерации.

5.4.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.4.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.4.5. Добровольными пожертвованиями является безвозмездная передача учреждению гражданами, организациями имущества, в том числе денежных средств, выполнение работ, оказание услуг, с целью повышения материальной обеспеченности учреждения. Учет средств, полученных учреждением в качестве добровольных пожертвований (взносов), а также средств, поступивших во временное распоряжение учреждения, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.6. Пожертвование учреждению может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. Учреждение для использования пожертвования, для которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.4.7. Если использование имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя – по решению суда.

6. Порядок принятия Устава учреждения, внесения изменений в Устав учреждения и принятия Устава учреждения в новой редакции

6.1. Устав учреждения, внесение изменений в Устав выносятся на рассмотрение наблюдательному совету, который даёт рекомендации Учредителю об утверждении представленного Устава или изменений в него.

6.2. Устав учреждения, изменения в него, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.3. Решение о внесении изменений в Устав, а также о принятии Устава в новой редакции, принимается в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления. Порядок внесения изменений в Устав, а также принятия Устава в новой редакции тот же, что и при принятии Устава.

7. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно и второе учреждение созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.5. При изменении типа учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.8. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

7.9. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Лица, принимаемые на работу в учреждение, родители (законные представители) учащихся, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности учреждения.

8.2. Иное, не предусмотренное текстом настоящего Устава, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 26 по КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ
наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
« 30 » марта 2015 г.
ОГРН 102240055896D ИНН 252452096889
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Исследовательская инспекция
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
О.П. Ткач
фамилия, имя, отчество, подпись



Руководитель, управления делами и кадрами Н.Б. Семакина

Прошнуровано и пронумеровано 11 листов
Семитургант