

Администрация города Сосновоборска
Управление образования администрации города Сосновоборска
(УО)

ПРИКАЗ

от «18» февраля 2019г.

№ 31
г. Сосновоборск

О функционировании лагерей с дневным
пребыванием детей в 2019 году

В рамках подготовки к летней оздоровительной кампании 2019 года, в целях получения образовательными учреждениями санитарно-эпидемиологических заключений на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень образовательных учреждений, на базе которых будут функционировать летние лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь), и количественный состав воспитанников согласно приложению 1.
 2. Определить сроки работы лагерей с **01.06.2019г. по 26.06.2019г.** включительно.
 3. Утвердить режим работы лагерей согласно приложению 2.
 4. Утвердить состав комиссии по приёмке лагерей и проверке их деятельности в течение оздоровительного сезона согласно приложению 3.
 5. Комиссии провести приёмку лагерей до **30.05.2019г.** года, оформив акт приемки по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу и осуществить проверку деятельности лагерей в период их функционирования не менее одного раза.
 6. Утвердить список столовых, обеспечивающих питание воспитанников лагерей и количественный состав обслуживаемых воспитанников согласно приложению 5.
 7. И.Н. Соболевой, главному бухгалтеру Управления образования, обеспечить:
 - своевременное финансирование и учёт выделенных средств на организацию питания воспитанников лагерей;
 - своевременное финансирование мероприятий направленных на оздоровление детей за счет средств городского бюджета.
 8. Л.А. Воробьевой, специалисту по развитию воспитания и дополнительного образования Управления образования:
 - провести организационные мероприятия по подготовке к открытию лагерей.
- до 15.05.2019г.;**
- координировать совместную работу Управления образования с общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, администрацией города, территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю, КГБУЗ здравоохранения «Сосновоборская ГБ», Управлением социальной защиты населения администрации города Сосновоборска, Управлением культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации города Сосновоборска по организации летней оздоровительной кампании;
 - своевременно направлять отчеты о подготовке и проведении летней оздоровительной кампании в администрацию города Сосновоборска, министерство образования Красноярского края.

9. Директору МАОУ СОШ №5 г. Сосновоборска (А.В. Палеев):

- передать заявления родителей (законных представителей) и списки учащихся учреждения, которые будут посещать лагеря на базе других общеобразовательных учреждений, начальникам лагерей, указав ФИО учащихся, возраст, адрес, контактный телефон родителей, группу здоровья

в срок до 15.04.2019г.;

- известить родителей (законных представителей) учащихся о необходимости внесения части установленной родительской платы на оплату стоимости набора продуктов питания в лагере, собрать и передать копии оплаченных квитанций в общеобразовательное учреждение, которое будет посещать учащийся

в установленные сроки;

10. Руководителям образовательных учреждений:

- обеспечить прием заявлений родителей (законных представителей) учащихся на предоставление путевок в краевые государственные и негосударственные организации отдыха детей и их оздоровления, муниципальные загородные оздоровительные лагеря учащимся общеобразовательных учреждений города Сосновоборска в каникулярное время согласно форме (Приложение 6)

в срок с 01.03.2019г. по 15.04.2019г.;

- обеспечить прием заявлений родителей (законных представителей) учащихся на зачисление их детей в контингент воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей

в срок с 01.03.2019г.;

- закончить формирование контингента воспитанников лагеря

не позднее 01.04.2019г.;

- направить заявки в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» для своевременного прохождения экспертизы и получения заключения для открытия лагерей с дневным пребыванием детей

не позднее 01.03.2019г.;

- подготовить заявки на размещение муниципального заказа на оказание услуг по организации двухразового питания (с учетом стоимости набора продуктов питания) в лагере.

не позднее 01.03.2019г.;

- организовать работу по информированию родителей (законных представителей) об услугах летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в городе в период летних каникул

с 01.03.2019 до 15.04.2019г.;

- сформировать штат работников для организации работы лагерей

до 22.03.2019г.;

- обеспечить прохождение работниками медицинских обследований в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10

до 22.03.2019г.;

- известить родителей (законных представителей) учащихся о необходимости внесения части установленной родительской платы на оплату стоимости набора продуктов питания в лагере

в установленные сроки;

- обеспечить техническую готовность оборудования столовой общеобразовательного учреждения к началу оздоровительного сезона и его бесперебойную работу в течение всего периода функционирования лагеря;

- заключить договоры на медицинское обслуживание и медицинский контроль за состоянием здоровья воспитанников лагеря с КГБУЗ «Сосновоборская городская больница»

до 01.03.2019г.;

- провести сверку сформированных документов для Роспотребнадзора в Управлении образования администрации города Сосновоборска

22.04.2019г.

- подготовить и направить документацию, для открытия лагеря на базе учреждения в соответствии с предписанием о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических - профилактических мероприятий и представить документы в Роспотребнадзор по Красноярскому краю

не позднее 30.04.2019г.;

- заключить договоры на оказание услуг по организации двухразового питания (с учетом стоимости набора продуктов питания) в лагере

не позднее 22.03.2019г.;

- обеспечить готовность лагеря к оздоровительному сезону

к 20.05.2019г.;

- направить отчеты федерального статистического наблюдения 1 – ОЛ в территориальный орган Росстата по Красноярскому краю

до 01.09.2019г.;

11. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего образования и дополнительного образования детей (С.С. Шамова).

Руководитель управления:



Л.М. Пестова